PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo de 2022

Señor (a)
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
SUPERVISORA) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391781

Profesional G-02

Formacion Profesional Centro Astin
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes 1 de marzo hasta 31 de marzo del año 2022.

Referencia: No No. CO1.PCCNTR.3391781del año 2022

Sandra Patricia Portilla López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34,568,587 de Popayán (Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales mensuales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	En éste mes la coordinación academica no ha programado	Aún no hay mensajes al respecto enviados al correo electrónico

	lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	actividades enfocadas al cumplimiento de esta obligación contractual	institucional por la coordinación académica e indicaciones del líder del programa de formación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En la jornada de la tarde entre las 2pm y 5pm en ambiente de aprendizaje no.6-Astin, se participó en 4 reuniónes programadas por el equipo de desarrollo curricular Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social Código 122107, liderada por docente pedagogo Omar H. Ossa, para trabajar entorno a adelantar actividades de desarrollo curricular y el diseño de una propuesta de proyecto formativo para llevar a cabo con los próximos grupos que inicien etapa lectiva de Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social	Actas adjuntas en pdf Nos.2,3,4 y 5 Desarrollo curricular Tecnología en gestión de proyectos de desarrollo económico y social. consignada en evidencias gestión contrato Marzo
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Tendiendo en cuenta el diagnóstico previo realizado en las dos primeras sesiones con cada grupo de formación en proyectos, se procedió con el desarrollo de las actividades planeadas para contínuar y lograr los resultados de aprendizaje asignados para cada ficha, según avance de su etapa formativa. Así mismo a medida que se avanzó en las temáticas se evidenciaron falencias de apropiación conceptual que han retrazado el correcto desarrollo de las actividades pedagógicas. Estas dificultades se han manifestado en los espacios de trabajo curricular a la coordinadora Académica Alejandra Suarez para posibles planes de mejora. También se acompaño en la visita a Tecnoparque, con el objeto de dar a conocer a los	Talleres realizados por aprendices en pdf, adjuntados en las evidencias gestión contrato Marzo Lista de asistencia en pdf de la visita a Tecnoparque.

		aprendices el apoyo que puede brindarles para validar prototipos PMV y acompañar procesos de diseño de sus ideas de negocios.	
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aún no se han desarrollado este tipo de acciones, debido a que apenas se encuentra en la fase de ejecución de las actividades de formación hacia el cumplimiento de los resultados de aprendizaje	Talleres realizados por aprendices en pdf, adjuntados en las evidencias gestión contrato Marzo
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución	Con respecto a este item se han adelantado algunas actividades orientadas al resgistro de la información del aprendiz punto c: Se han expresado dificultades presentados con la evolución del proceso formativo del aprendiz para la búsqueda de acciones de mejora.	Manifestaciones verbales dadas a coordinación académica en espacios programados para desarrollo curricular programa Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social.
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En éste mes la coordinación academica no ha programado actividades enfocadas al cumplimiento de esta obligación contractual	Aún no hay e-mails institucionales enviados por la coordinación académica al respecto
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En éste mes la coordinación academica no ha programado actividades enfocadas al cumplimiento de esta obligación contractual	Aún no hay e-mails institucionales enviados por la coordinación académica al respecto
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	Se participó en la reunión dirigida por la coordinadora Gloria Nelsy Gutierréz, para orientar a los aprendices que iniciarán el proceso de etapa productiva sobre el procedimiento a seguir en contrato de aprendizaje.	Acta de asistencia de la reunión de contrato de aprendizaje
9	Apoyar y acompañar los procesos de	En éste mes la coordinación	Aún no hay e-mails

	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	academica no ha programado actividades enfocadas al cumplimiento de esta obligación contractual	institucionales enviados por la coordinación académica al respecto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No.4432500714** de la planilla, **operador Coomeva y periodo febrero** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 123 folios

Cordialmente,

Firma
SANDRA PATRICIA PORTILLA LÓPEZ
Contratista
C.C. No. 34,568,587 DE POPAYÁN (CAUCA)

Recibí a satisfacción:

Firma
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3391781 de 2022.
Profesional G02